



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo

Prot. n. AOOUSPVT – n. 363/U

Viterbo, 19 febbraio 2014

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia  
LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – anno scolastico 2014-2015

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è il **15 marzo 2014**, e gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Entro il **31/03/2014** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008). Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Successivamente alla stipula le istituzioni provvederanno:

- all'acquisizione dello stesso a SIDI, nel percorso: "Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande".
- alla trasmissione di n. 3 copie del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio entro il 1° giugno 2014.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro e la chiusura del contratto a SIDI. Anche



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo

in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso a questo Ufficio entro il 1° giugno 2014.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio, pertanto le eventuali istanze saranno trasmesse in originale.

Il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo e l'aggiornamento a SIDI del contratto. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio sempre entro lo stesso termine del 1° giugno.

Per il solo personale docente di ogni ordine e grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio sempre entro il 1° giugno per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio. Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà ed stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione e curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI.

Si ribadisce che entro la predetta data del 31/03/2014 tutte le domande presentate entro i termini, divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse, o consegnate a mano a questo Ufficio.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dal medesimo Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2014/2015.

I predetti elenchi non includeranno il personale docente interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro; pertanto, sarà cura delle SS.LL. comunicare tale modifica alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio. Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Allegata alla presente nota, si inviano: il modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro, il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario, il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time e il fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

### Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo

delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettazione di eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Giacché la norma di legge prevede la forma scritta per il contratto di lavoro part time, una volta che sia stato definito l'orario di servizio annuale, l'istituzione scolastica provvederà a stipulare con l'interessato un contratto integrativo il cui contenuto si limiterà alla definizione dell'orario di lavoro e di servizio.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente. La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: <http://www.provveditoratostudiviterbo.it/> .

**IL DIRIGENTE**  
**Daniele Peroni**